

关于开展 2022-2023 学年第二学期期末 课程考核命题质量专项督查的通知

2023 年 11 号

各教学院（部）：

命题质量是检验教学质量的重要环节，为进一步保证期末课程考核命题质量，依据《江西应用科技学院本科主要教学环节质量标准》{应科院教发〔2022〕49 号}和《关于做好 2022-2023 学年第二学期期末考试命题工作的通知》文件要求，经研究决定开展本学学期期末考试考前命题质量专项督查。现将有关事宜通知如下：

一、命题质量标准和工作规范

详见《江西应用科技学院本科主要教学环节质量标准》{应科院教发〔2022〕49 号}和《关于做好 2022-2023 学年第二学期期末考试命题工作的通知》文件。

二、督查范围：全校本科专业考核（含考查）科目的 A、B 卷（或考核方案）及其参考答案和评分标准等。

三、督查方式和时间安排

1. 教学院（部）全面自查自改（6 月 7 日前）

各教学单位命题教师（组）严格按照学校和学院（部）要求进行命题，对照命题标准和规范要求，按时完成课程考核命题工作；各教研室负责所辖课程考核试卷的审核工作，对教师命题工作进行“实时审核”，完成一份审核一份，发现问题立即反馈整改，严把质量关；各教学院（部）根据学校相关工作要求，在规定时间内组织完成本单位试卷命题质量审查工作，做到边查边改，全面把握试卷命题质量。自查结束后，撰写“**学院 2022-2023 学年第二学期期末考试命题工作自查报告”。

2. 学校督查（6月8—9日）

质量监控中心组织校级督导员、联合各相关单位开展专项检查工作。按照教务处提供的《江西应用科技学 2022-2023 学年第二学期考核课程汇总清单》随机抽检试卷命题，并提前一天将被抽查范围告知相关教学院（部），各教学院（部）在规定时间内将被抽检试卷和相关材料分类（课程考核命题计划‘双向细目表’、课程考核方案、AB 试卷、AB 卷参考答案及评分标准、往届试卷、试卷审查表、抽查清单等）按序整理并报送到指定地点。

四、督查主要内容

序号	主要质控点	观测点
1	课程考核审控流程完整性	1. 组织管理是否科学、有序、有效； 2. 考核命题与试卷审查表流程是否完整与规范，命题教师、教研室主任、教学院长是否履行审核、签字手续，严禁使用签章； 3. 学院（部）自查是否全覆盖、是否认真严谨，相关信息是否准确无误。
2	卷面质量	1. 课程名称、考核方式是否与人培方案、课程大纲一致； 2. 考试时限、年级专业表述是否准确； 3. 文字、数字、标点、符号、插图等是否准确，是否有重复或漏题现象； 4. 试卷格式、排版是否使用学校统一模板，是否规范。 5. 考核统一使用答题纸。
3	命题计划和命题内容	1. 命题计划是否合理、是否符合教学大纲和考核大纲要求； 2. 试题结构与教学目标、教学重点是否相适应，重点是否突出； 3. 题量和难易度是否适当； 4. 命题计划中的课程目标是否与教学大纲和考核大纲中的表述一致； 5. 试题题意是否明确、是否存在有科学性、政治性问题。
4	A\B 卷重复率	1. 与同课程往届 A 卷或 B 卷重复率均不能超 20%； 2. A、B 卷之间重复率不能超过 5%。

5	试题基本题型及其分值控制	1. 题型是否科学合理，题型应多样化； 2. 分值控制是否恰当，分布是否合理（含大题分值、小题分值）； 3. 主、客观题分值占比是否合理（客观题分值原则上不超过30%）。
6	参考答案及评分标准	1. 每套试卷是否附有参考答案和评分标准，试题答案是否准确和规范； 2. 主观题解题步骤分值分布是否合理； 3. 客观题分值分布是否合理。 4. 每道题都要标明几小题以及每小题目分并标明题目总分。

五、工作要求

1. 各教学学院（部）务必提高思想认识，周密组织本次期末考试各环节工作，严把质量关。组织专题培训，学标准、学规范，认真贯彻落实《江西应用科技学院本科主要教学环节质量标准》{应科院教发〔2022〕49号}和《关于做好2022-2023学年第二学期期末考试命题工作的通知》文件要求，严格审阅把关试卷命题环节，严格按照相关文件规定，全面提升试卷命题质量。

2. 教务处、质量监控中心以及各教学学院（部）需加强命题环节的过程性指导，加强沟通，为命题教师提供帮助，解决实际困难。

3. 各教学学院（部）于6月7日前将《**学院2022-2023学年第二学期期末考试命题工作自查报告》电子版和盖章签字的纸质版交质量监控中心张梁老师处。

4. 校院两级相关工作人员，在命题、指导、审查、督导等工作过程中，必须严格遵守保密要求，试卷审查工作期间对检查场地实行封闭式管理，无关人员严禁出入，严防泄题事件。

5. 校院两级审查工作过程中，需认真填写《2022-2023学年第二学期期末考核试卷命题质量审查工作记录表》（见附件1），对应各条目内容详实记录问题。校级督查工作完成后及时反馈问题，发放“江

西应用科技学院质量督查整改通知单”（附件 2），撰写质量分析报告提交学校领导审阅并全校通报反馈。对问题较严重的相关教学院（部）命题教师报送教务处，依据《江西应用科技学院教学差错与事故处理办法》（应科院教字〔2021〕32 号）严肃处理。

附件：

1. 2022-2023 学年第二学期末考核试卷命题质量审查工作记录表
2. 江西应用科技学院质量督查整改通知单

江西应用科技学院质量监控中心

2023 年 5 月 31 日



附件 1

2022-2023 学年第二学期期末考核试卷命题质量审查工作记录表

学院：_____ 课程（试卷）名称：_____（A 卷 / B 卷）

命题教师：_____ 审查人员（签字）：_____ 日期：_____

序号	主要质控点	对照标准和主要观测内容详实记录存在的问题
1	课程考核审 控流程完整 性	
2	卷面质量	
3	命题计划和 命题内容	
4	A\B 卷 重复率	
5	试题基本题 型及其分值 控制	
6	参考答案及 评分标准	

附件 2

江西应用科技学院质量督查整改通知单

事项主题			
信息来源		信息提供人	
责任单位		责任人	
整改时限		通知时间	
主要情况描述			
整改要求	<p style="text-align: right;">签字（盖章） 日期： 年 月 日</p>		

制表：质量监控中心